



Assistant RH - paie H/F

Le contexte

IDHEA - ELSA MIFROMA - GROUPE MIGROS (SUISSE)

Située à 25 minutes de Strasbourg, IDHEA est une entreprise spécialisée dans la fabrication, la production et la vente de sauces froides et épices depuis plus de 50 ans. L'entreprise est présente sur les marchés du Food Service, industrie et GMS, en France et à l'international, principalement en Suisse.

IDHEA se distingue par la diversité de son assortiment, la qualité de ses produits et l'innovation, avec notamment un laboratoire R&D. Fournisseur intégré du groupe Migros, leader de la distribution en Suisse, la société est également un acteur majeur sur le marché suisse. IDHEA est une entreprise qui offre à la fois la flexibilité d'une PME et les perspectives d'un grand groupe. Au sein du site de Hochfelden, vous trouverez une entreprise à taille humaine avec une culture forte et des valeurs ancrées : Communauté, Responsabilité, Esprit Pionnier.

Les missions

Vous êtes rigoureux, organisé et engagé dans la fonction pour gérer les nombreuses problématiques et actions RH et paie. Vous savez vous intégrer rapidement dans une équipe et des processus de travail existants. Vous appréciez et avez envie de contribuer à l'amélioration continue du service.

Au sein d'une équipe composée de plusieurs personnes, vous intervenez sur le périmètre RH et paie, à ce titre, vos missions sont :

- Gestion administrative et juridique des salariés dans un environnement mono site, CCN 5 branches : contrats de travail, DPAE, VM, formation, suivi des absences, sortie, gestion des temps et activités.
- Gestion de la paie de A à Z sur le logiciel Silae et Kélio, préparer et gérer le bon déroulement des processus de paie, collecter, contrôler les éléments variables de paie, gestion STC, avance, saisie sur salaire.
- Assurer le suivi de la politique et outils de rémunération, régimes sociaux, déclarations fiscales et sociales DSN, et répondre aux différentes enquêtes
- Support auprès des opérationnels sur les problématiques RH
- Conduite de projet SIRH du type déploiement de migration de logiciels de paie, GTA, projet RGPD.
- Paramétrage paie en lien avec l'évolution des législations sociales et conventionnelles en vigueur
- Suivi reporting RH, suivi et analyse des indicateurs sociaux RH, bilan social
- Communication interne RH : contribuer au développement de la communication interne, préparation à l'enquête engagement.

Profil requis

- 🍷 Vous avez une expérience réussie de 3 ans minimum en cabinet et/ou entreprise.
- 🍷 Vous êtes issus d'une formation RH avec spécialité paie/juridique
- 🍷 Vous faites preuve d'une grande capacité d'autonomie, de rigueur, de prise d'initiatives et appréciez d'avoir de la polyvalence sur vos fonctions.
- 🍷 Vous êtes à l'aise sur l'utilisation de l'outil informatique dans sa globalité.
- 🍷 Vous avez l'esprit d'équipe, le sens de l'organisation et appréciez l'amélioration continue du service.

Les plus

- 🍷 Possibilité de télétravail.
- 🍷 Poste formateur, parcours d'intégration personnalisée transversale.
- 🍷 13^e mois.
- 🍷 Panier repas et mutuelle d'entreprise.
- 🍷 Avantages CSE.
- 🍷 Accessible avec les transports en commun (800m de la gare).
- 🍷 Prise en charge 75% de votre abonnement de transport public.
- 🍷 Accessible en vélo.
- 🍷 Possibilité covoiturage.
- 🍷 Management participatif.

Pour postuler

Vous souhaitez grandir au sein d'une entreprise en plein changement et où les valeurs humaines sont au centre de nos préoccupations, si cette offre vous correspond, n'attendez plus, envoyez votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : nathalie.goetz@idhea.fr ou au 06 14 11 34 00.

Date de diffusion : 03/2024